

УТВЕРЖДЕНО:

собранием трудового коллектива
работников АПИ НГТУ

от « 15 » апреля 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Арзамасского политехнического института (филиала)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»
на 2014 - 2017 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, заключаемый между работниками Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ и работодателем.

1.2. Юридическими сторонами коллективного договора являются:
от имени работодателя – администрация Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ (в дальнейшем институте, АПИ НГТУ) в лице директора института В.В. Глебова, действующего в соответствии с Положением института, Уставом НГТУ и законодательством РФ (в дальнейшем администрация),

от имени работников – профсоюзная организация работников института профсоюза работников народного образования и науки в лице ее председателя Н.М. Прис, действующего в соответствии с Уставом профессионального союза работников народного образования и науки РФ и Законом РФ №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. (в дальнейшем Профком).

1.3. Администрация состоит из директора, заместителей директора, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов, служб и заместителей указанных руководителей.

1.4. Настоящий договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом Кодексе РФ, законах РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании в РФ», «О занятости населения в Российской Федерации», Основах законодательства Российской Федерации об охране труда, Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и

Правительством Российской Федерации, а также соответствующим Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям системы министерства образования РФ, Положениях и Постановлениях министерства образования РФ.

1.5 Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Администрацией, а также некоторые иные вопросы.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников независимо от принадлежности к профсоюзу, за исключением пунктов, относящихся к членам профсоюза.

1.7. Срок действия настоящего Коллективного договора – с ___ апреля 2014 г. по ___ апреля 2017 г.

1.8. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

1.9. Администрация и Профком института в месячный срок после подписания Договора доводят его содержание до всех сотрудников университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Профком представляет работников института при заключении и контроле выполнения Коллективного договора, и ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, отчислений в органы социального страхования, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников.

Деятельность Профкома направлена на:

- улучшение условий и оплаты труда;
- защиту профессиональных интересов работников;
- улучшение условий жизни, в том числе жилищных условий, медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного роста работников, пенсионеров и членов их семей.

2.2. Администрация обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия для выполнения установленных норм труда;
- техническое перевооружение с целью повышения его эффективности;
- финансирование социально-экономической программы, реализацию социальных гарантий членов трудового коллектива;
- осуществление прав работников, предусмотренных законодательством РФ, Положением АПИ НГТУ и настоящим Договором;
- информирование работников о перспективах развития института и других вопросах его деятельности.

2.3. Работники института соблюдают Положение института и Правила внутреннего трудового распорядка, повышают свою квалификацию, повышают эффективность педагогического и научного процесса, способствуют сохранности

оборудования и материальных ценностей, поддержанию общественного порядка в институте.

2.4. Администрация заблаговременно представляет в Профком проекты нормативно-правовых актов, других правовых актов (приказов), затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы всех работников. Администрация и Профком оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной информацией по этим вопросам.

2.5. Администрация согласует с Профкомом нормы труда, все изменения в системе организации и оплаты труда, финансовой деятельности в социальной сфере и в сфере социальных гарантий (страхование, здоровье, жилье, отдых) работников института.

2.6. Ученый Совет института рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации Профкома.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Прием, перевод и увольнение работников регулируются законодательством о труде, законом о высшем и послевузовском образовании и трудовым договором. При поступлении на работу работник должен быть ознакомлен под роспись со своими трудовыми обязанностями (должностной инструкцией) и правами, режимом труда и отдыха, оплатой труда и установленными льготами, Коллективным договором, Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Профком участвует в решении трудовых споров по нагрузке профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Учебная нагрузка на очном и очно-заочном отделениях в выходные и нерабочие праздничные дни, не планируется. Время непрерывного еженедельного отдыха должно составлять не менее 42 ч. (согласно ст. 110 ТК РФ).

Привлечение работников института к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается **только** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит нормальная работа учебного заведения в целом или его подразделений (например, ремонтно-восстановительных, затрагивающих учебный процесс).

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.4. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Часы, свободные от проведения занятий, предусмотренных индивидуальным планом и планом работы АПИ НГТУ, преподаватель вправе использовать по

своему усмотрению, в том числе для выполнения предусмотренной индивидуальным планом методической работы.

3.5. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

3.6. Трудовые отношения при поступлении на работу в институт оформляются по личному заявлению с заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 58 ТК РФ).

3.7. Расторжение трудового договора с работником института по инициативе администрации в случае:

- сокращения численности или штата педагогических работников после окончания учебного года;
- признания работника не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

производится с предварительного согласия Профкома.

3.8. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равных *условиях* (производительности труда и квалификации) помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет;
- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

3.9. При сокращении рабочих мест используются в указанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей и временных работников;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- предложение высвобождаемым работникам вакантных мест, при наличии соответствующей квалификации;
- применение как временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, неполной рабочей нагрузки) и другие меры в соответствии с законодательством РФ о труде;
- создание кадрового резерва работников ведущих профессий, временно используемых на других работах в связи с высвобождением в результате сокращения численности или штатов с доплатой до среднего заработка по прежней работе и обеспечением условий для поддержания их профессионального уровня на срок до 6 месяцев;

- досрочного (до двух лет) выхода на пенсию в соответствии с заключением службы занятости.

3.10. Проведение единовременного массового сокращения работников является недопустимым. Все вопросы сокращения работников рассматриваются объединенной комиссией, состоящей из равного количества представителей работодателя и Профкома.

3.12. Работники института могут привлекаться к выполнению работ, не обусловленных трудовым договором, только с их согласия на основе трудовых соглашений с указанием условий и оплаты труда.

3.13. Право и обязанность научно-педагогических работников повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет осуществляется в форме стажировки, творческого отпуска, научной командировки и других формах с учетом имеющихся средств, мнения работника и администрации, в связи с чем ему предоставляются установленные законодательством гарантии и компенсации.

3.14. Администрация организует повышение квалификации или опережающую переподготовку работника за счет института с выплатой ему за время обучения средней заработной платы, проездных и суточных.

3.15. Об изменениях структуры института, его подразделений и численности работающих администрация заблаговременно уведомляет Профком.

3.16. С целью сохранения профессорско-преподавательского состава сокращение штатов не проводится, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов или перепрофилировании кафедры.

В случае обоснованного сокращения численности или штатов работников АПИ НГТУ администрация информирует об этом Профком не менее чем за 3 месяца до даты сокращения.

4. ОПЛАТА ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- положения об оплате труда, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников.

4.2. В институте могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочные работы;
- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием, рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- другие выплаты при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных.

В целях стимулирования работников института к качественному результату труда, а также с целью поощрения за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в институте устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в институте, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрение за большую общественную работу.

4.3. Положение об оплате труда работников АПИ НГТУ, содержащее системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, включая работу со студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение, в том числе из внебюджетных источников, разрабатывается *администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета работников*. Ответственность за выполнение положения возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.4. Выплата аванса (заработной платы за первую половину месяца) производится 21 числа каждого месяца. Размер аванса должен быть не ниже тарифной ставки (оклада) работника за отработанное время (не менее 40 %). При определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное работником время (фактически выполненную работу).

4.5. Выплата заработной платы производится 6 числа каждого месяца. Неполученная своевременно штатными сотрудниками института заработная плата, как правило, выдается одновременно со следующей очередной ее выплатой. Ошибки в начислении к выплате заработной платы устраняются в течение недели с момента обращения работника в бухгалтерию.

4.6. Бухгалтерия информирует работников института об условиях реализации их прав на установленные законодательством пособия, доплаты, налоговые льготы и производит предусмотренные законом выплаты по месту работы.

4.7. Экономия фонда заработной платы за счет вакансий по штатному расписанию, ставок сотрудников, не работающих по болезни, а также находящихся в отпусках без сохранения заработной платы и по другим причинам используется структурными подразделениями следующим образом:

- в полном объеме - на оплату труда преподавателей, выполняющих дополнительную нагрузку на условиях работы по совместительству или почасовой оплаты;
- частично или полностью - на оплату работы по совмещению профессий и расширению зон обслуживания.

4.8. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в том числе за работу в аварийных ситуациях, производится дополнительная оплата в размере 40% тарифной ставки или оклада. Работа в выходной и праздничный день допускается по графикам, согласованным с Профсоюзным комитетом, и, в исключительных случаях, с согласия Профсоюзного комитета по специальному приказу директора с оплатой не менее чем в двойном размере ставки, оклада. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

4.9. Работающим на полную ставку женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад по медицинским показаниям; детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания; имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет; матерям-одиночкам и женщинам, осуществляющим уход за тяжело больными членами семьи в соответствии с медицинскими показаниями, предоставляется до 14 календарных дней без сохранения заработной платы.

Кроме того, при сохранении заработной платы устанавливаются следующие льготы:

- преподавателям нагрузка может уменьшаться на 15 %. Другим работникам по их письменному заявлению может устанавливаться сокращенный на один час рабочий день;
- одному из родителей (опекуну) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст.262 ТК РФ).

4.10. Очередной отпуск предоставляется работникам института администрацией по согласованному с Профсоюзным комитетом графику. При подаче заявления не менее чем за 2 недели отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ).

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении государственных или общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных трудовым кодексом. По письменному заявлению работника отпуск может быть перенесен в случае, если администрация не выплатила заработную плату за время отпуска за три дня до его начала.

4.11. Преподаватели не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 года.

4.12. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- работникам института (кроме научно-педагогических), не имеющим дисциплинарных взысканий в течение года, за непрерывную работу в институте: 2 рабочих дня при стаже работы 5 лет; 4 рабочих дня при стаже 10 лет; 5 рабочих дней при стаже 15 лет и более;
- для сопровождения детей, идущих в первый класс школы (до 14 дней);
- в связи с переездом на новое место проживания, необходимости проведения ремонтных работ коммунальных систем, квартиры и др. (до 5-ти дней);
- для проводов детей в армию (до 2-х дней);
- действующему председателю первичной профсоюзной организации и членам выборного профсоюзного органа (до 3-х дней);
- в иных случаях (до 3-х дней).

Отпуск предоставляется по письменному заявлению работника.

4.13. Администрация имеет право предоставлять работникам, имеющим отпуск 28 календарных дней, дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 12 рабочих дней, который может полностью или частично присоединяться к основному.

4.14. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник, не имеющий административных взысканий на основании письменного заявления, имеет право на получение дополнительных дней отдыха с сохранением среднего заработка (помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ) в следующем количестве в год:

- председатель первичной профсоюзной организации - два дня;
- члены профкома - один день;
- работники коллектива на собственную свадьбу или свадьбу детей - 3 дня (в течение семи календарных дней до или после регистрации брака);
- на рождение ребенка (муж) - 1 день;
- на похороны близких родственников (родителей, детей, братьев, сестер, супругов) - 3 дня;
- родители, воспитывающие детей-школьников (1-4 классов) - 1 сентября (День знаний).

4.15. При оплате отпускных и командировочных расходов работникам производить доплату, если начисленный месячный доход меньше суммы фактической месячной заработной платы

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

5.1. Администрация института в соответствии с требованиями законодательства:

5.1.1. осуществляет за счет средств института обучение и аттестацию знания норм, правил по охране труда и экологической безопасности всех работников согласно ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»;

5.1.2. проводит специальную оценку условий труда согласно ФЗ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.

Специальная оценка условий труда предполагает проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

- контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты средствами в соответствии с установленными нормами;
- предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;

5.1.3. обеспечивает работающих во вредных условиях труда установленными льготами (сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, спецжиры, медицинский профилактический осмотр и др.).

На работах с вредными условиями труда работникам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45 н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты определяется один раз в полгода издаваемым письменным приказом (распоряжением) директора института, исходя из стоимости стерилизованного молока жирности 3,2 процента. При замене молока равноценными пищевыми продуктами размер компенсационной выплаты определяется исходя из стоимости этих продуктов. Стоимость молока или равноценных пищевых продуктов определяется на основании информации территориальных органов Росстата.

Компенсационная выплата производится один раз в месяц одновременно с заработной платой за вторую половину месяца. Выплата производится за дни

фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение №3 к приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45 н), и уровни которых превышают установленные нормативы;

5.1.4. выделяет бюджетные ассигнования на охрану труда, предусмотренные действующим законодательством;

5.1.5. выделяет средства на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, охрану труда - не менее 2% от фонда оплаты труда из всех имеющихся внебюджетных средств с поквартальной разбивкой в бюджете института;

5.1.6. устанавливает противопожарный режим во всех подразделениях АПИ НГТУ, обеспечивают выполнение противопожарных мероприятий, способствуют работе добровольной пожарной дружины, при наличии денежных средств поощряют активных членов добровольной пожарной дружины.

5.2. Соглашение об охране труда заключается на срок действия Договора и является неотъемлемой частью (см. приложение).

5.3. Лица, ответственные за мероприятия по охране труда отчитываются об их выполнении один раз в 3 месяца на заседании Профкома.

5.4. Администрация совместно с Профкомом:

- обеспечивает формирование и организацию деятельности совместной комиссии по охране труда;
- организует работу уполномоченных Профкома по охране труда;
- организует и обеспечивает проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.5. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкая температура, повышенный шум, отсутствие вентиляции и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности уполномоченные Профкома по охране труда вправе вносить государственной инспекции труда представления о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей администрации.

5.6. Администрация обеспечивает установленный нормами температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях института.

5.7. Работники пользуются услугами медицинского пункта бесплатно.

5.8. Администрация обеспечивает подразделения института аптечками первой помощи и регулярно пополняет медикаментами.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. В институте создается фонд развития и социальной защиты работников в размере не менее 2 % из внебюджетных средств учреждения. Средства фонда

расходуются в соответствии с «Положением о фонде развития и социальной защиты работников АПИ НГТУ»:

- на выплату материального вознаграждения при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости или по инвалидности;
- на выплату единовременного вознаграждения юбилярам;
- на выплату единовременного вознаграждения при рождении ребенка;
- на выплату премий за отличные показатели в работе;
- денежная компенсация за выслугу лет к отпуску;
- на выплату аспирантам за защиту диссертации;
- на премирование руководителя аспиранта;
- на приобретение медикаментов для медпункта института и оснащение аптек для подразделений;
- на материальную помощь в связи с похоронами ближайших родственников;
- на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы; иные социальные выплаты.

6.2. Администрация и Профком создают базу данных о малообеспеченных работниках, в том числе тяжело больных, многодетных, одиноких, неработающих ветеранах труда и других, с целью оказания им помощи.

6.3. Работники пользуются бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и других подразделений университета.

6.4. Работники бесплатно пользуются спортивным инвентарем, спортзалом института.

6.5. Администрация и Профком выделяют финансовые средства на работу с детьми работников, на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу.

6.6. Администрация и Профком содействуют получению работниками института также пенсионерами со стажем работы в университете 25 и более лет общероссийского звания «Ветеран труда» в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Профком работников осуществляет общественный контроль состояния общественного питания, его организацию, качество приготовления пищи, санитарное состояние в пунктах питания, в зданиях института и в общежитии.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Администрация соблюдает права и гарантии профсоюза, способствует его деятельности.

7.2. Администрация бесплатно предоставляет помещение с телефоном, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы Профкома и обязуется не использовать его для иных целей, а также помещения для проведения собраний работников. При необходимости выделяет транспортные средства для обеспечения профсоюзной деятельности (ст. 377 ТК РФ).

7.3. Администрация

- не препятствует представителям профсоюзных органов в посещении подразделений, где работают члены профсоюза;

- представляет по запросу Профкома информацию, сведения и разъяснения по социально-экономическим вопросам.

7.4. Профсоюзные взносы (1% от всех доходов членов профсоюза) удерживаются бухгалтерией института и перечисляются на счет профсоюзной организации не позднее 5 дней после выплаты зарплаты.

7.5. Увольнение членов Профкома по инициативе администрации при сокращении численности или штата работников, недостаточной квалификации работника, подтвержденной результатами аттестации, в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия Профкома, а председателя Профкома – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.6. По представлению Профкома председателю Профкома устанавливается пониженная на 25% учебная нагрузка или предоставляется 1 час в день с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников АПИ НГТУ.

7.7. Работодатель производит оплату труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах, равных 20% должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

7.8. Профсоюзным работникам предоставляется до 5 дней оплаченных командировок в интересах коллектива работников с сохранением заработной платы за счет профбюджета.

8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Все работники института, администрация и Профком обязаны соблюдать Коллективный договор.

8.2. Профком содействует администрации в обеспечении эффективной деятельности АПИ НГТУ.

8.3. Администрация и Профком совместно формируют комиссию из равного числа представителей для контроля соблюдения норм Коллективного договора с паритетным председательством с обеих сторон. Комиссия регулярно освещает выполнение Договора в газете «Арзамасский политехник» и на сайте института www.apingtu.edu.ru. Директор и председатель Профкома ежегодно отчитываются о выполнении Договора на собраниях работников института или расширенном заседании Профкома или на Ученом Совете.

8.4. В случае невыполнения пунктов Коллективного договора администрация и Профком заслушивают руководителей, ответственных за их выполнение, устанавливают сроки устранения выявленных недостатков. Отчет этих руководителей может быть вынесен на собрание коллектива АПИ НГТУ или заседание Профкома.

8.5. Администрация обязуется проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать коллектив о важных организационных решениях, финансовом положении, об основных источниках доходов и расходов всех

средств, о смете расходов с анализом эффективности работы по конкретным направлениям, решении социальных проблем и принятых мерах социальной защиты работников института.

8.6. На основании законодательства РФ администрация согласует с Профкомом работников приказы и распоряжения по следующим вопросам:

- графики отпусков;
- установление систем оплаты труда, форм материального поощрения, организация выдачи зарплаты;
- оказание материальной помощи и иных социальных или компенсационных выплат работникам;
- разработка инструкций по охране труда;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- выдвижение на правительственные награды, на доску почета института;
- совершенствование договорной системы.

Председатель Профкома входит в состав Ученого совета института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положения, сметы и другие документы, принятые совместно администрацией и Профкомом, считаются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания сторонами.

9.2. Собрание (или конференция) работников института предоставляет Профкому института право на период действия договора обсуждать с администрацией необходимые изменения и дополнения к договору и утверждать их на заседаниях Профкома без проведения конференции.

Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

9.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом АПИ НГТУ на 2014-2015 год.
2. Список производств, профессий, тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.
3. Список тяжелых работ и работ, связанных с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.
4. Перечень должностей (профессий) по АПИ НГТУ, которым производится доплата за неблагоприятные условия труда.
5. Перечень должностей и профессии в АПИ НГТУ, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
6. Перечень работ, должностей (профессий) по АПИ НГТУ, при приеме на которые необходимо проводить предварительный и периодический медицинский осмотр.
7. Перечень профессий и рабочих мест в подразделениях АПИ НГТУ, требующих присвоения I группы по электробезопасности.
8. Перечень работ, должностей (профессий) по АПИ НГТУ, которых необходимо обеспечить бесплатной выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, не включенных в нормы.
9. Перечень должностей (профессий) по АПИ НГТУ, обеспечивающихся бесплатной выдачей смывающих и обезжиривающих средств.
10. Положение об оплате труда работников НГТУ.
11. Положение о фонде развития и социальной защиты работников.
12. Правила внутреннего трудового распорядка

Директор АПИ НГТУ



В.В Глебов

Председатель первичной профсоюзной
организации работников АПИ НГТУ



Н.М.Прис

Выписка из Протокола № 12

собрания работников трудового коллектива Арзамасского политехнического
института

от 15 апреля 2014 года

Общее количество работников – 268 человек.

Присутствовало - 241 человека.

Повестка дня:

1. Принятие Коллективного договора и приложений к нему («Положение о фонде развития и социальной защиты работников Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ», «Правила внутреннего трудового распорядка»).

2. Разное

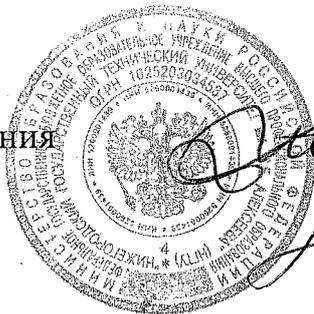
ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: председателя профкома Прис Н.М., которая представила проект Коллективного договора и приложений к нему («Положение о фонде развития и социальной защиты работников Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ», «Правила внутреннего трудового распорядка»). Документы изменялись в течение срока их действия в связи с изменением законодательства РФ. «Положение о фонде развития и социальной защиты работников Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ» дорабатывалось с целью защиты интересов работников коллектива, его ветеранов, стимулирования видов деятельности, увеличения размеров выплат, оптимизации расходования средств Фонда.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) принять проект Коллективного договора и приложения к нему («Положение о фонде развития и социальной защиты работников Арзамасского политехнического института (филиала) НГТУ», «Правила внутреннего трудового распорядка») за основу в целом на три года с момента утверждения; 2) поручить подписать Коллективный договор от работодателя – директору АПИ НГТУ В.В. Глебову, от работников – председателю Профкома – Прис Н.М.

Голосование: единогласно - 241.

Председатель собрания

Секретарь



В.В. Глебов

Г.М. Желтова