



Минобрнауки России

АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. Алексеева»

13

СК-ПСП—15.03

4.2.3. Управление документацией

Положение о комиссии по противодействию коррупции



Утверждаю
Директор АПИ НГТУ
В.В. Глебов

«01» февраля 2016 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

СК-ПСП-15

Версия 1.0

Дата введения: < 01 февраля 2016 г. >

Арзамас 2016г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник службы по режиму и безопасности	И.А. Струнов/	25.01.2016
Проверил			



1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции АПИ НГТУ (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия администрации института в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав принимается ученым советом АПИ НГТУ и утверждаются приказом директора института.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются::

1. подготовка предложений по выработке и реализации институтом антикоррупционной политики;

2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательного учреждения;

3. координация деятельности структурных подразделений (работников) образовательного учреждения по реализации антикоррупционной политики;

4. создание единой системы информирования работников института по вопросам противодействия коррупции;



5. формирование у работников образовательного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

6. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в институте;

7. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. вносить предложения на рассмотрение директора института по совершенствованию деятельности образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции;

2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений института, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников образовательного учреждения;

4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в институте;

5. принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в образовательном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

7. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

8. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;



3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят - заместитель директора образовательного учреждения, работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений института, определяемые директором.

3.3. Директор института может принять решение о включении в состав Комиссии:

1. представителей общественных студенческих объединений;
2. представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в образовательном учреждении.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании инициативы любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники образовательного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц,



участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору института.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1. место и время проведения заседания Комиссии;
2. фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
3. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
4. результаты голосования;
5. принятые Комиссией решения;
6. сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору института, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.



Минобрнауки России

АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. Алексеева»

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Лист согласования

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
согласовал	вед. корреспонденции	Белохвостова Т.В./[подпись]	25.01.16
согласовал	Председатель прекома АПУ	Григорьев Н.И./[подпись]	25.01.16
согласовал			
согласовал			
согласовал			
согласовал			
согласовал			
согласовал			

