

	Министерство науки и высшего образования РФ АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (АПИ НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
АПИ НГТУ ПСП -18	Отдел кадров

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АПИ НГТУ

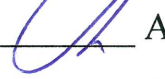


 В.В. Глебов
 «03» 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе кадров

АПИ НГТУ ПСП _____-18

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по
учебной работе


 А.Ю. Шурыгин
 «03» 11 2018 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Т.В. Белохвостикова/  /	30.11.2018
Проверил	Ответственный СМК	С.В. Харитонова/  /	30.11.2018



АПИ НГТУ

АПИ НГТУ-ПСП-_____-18

Положение об отделе кадров

Содержание.

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и направления отдела кадров.....	3
3. Функции.....	4
4. Функциональные обязанности начальника отдела кадров.....	4
5. Права начальника отдела кадров.....	5
6. Ответственность начальника отдела кадров.....	5
7. Лист регистрации изменений.....	6



АПИ НГТУ

АПИ НГТУ-ПСП-_____ -18

Положение об отделе кадров

1. Общие положения

1.1. Отдел кадров является структурным подразделением Арзамасского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее АПИ НГТУ) и подчиняется директору.

1.2. Отдел кадров возглавляет начальник отдела кадров, который назначается и освобождается от должности приказом директора АПИ НГТУ.

1.3. Начальник отдела кадров осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности отдела с работой других подразделений АПИ НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами АПИ НГТУ и организационно-распорядительными документами АПИ НГТУ.

1.4. В своей деятельности отдел кадров руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета и института; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Отдел кадров осуществляет все необходимые действия по учету кадров.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности начальник отдела кадров должен соответствовать следующим требованиям: высшее образование – специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области управления персоналом, опыт практической работы не менее пяти лет в области управления персоналом.

1.7. Структуру и штатное расписание отдела кадров, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ по представлению директора АПИ НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов SMK, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется ответственным по системе менеджмента качества АПИ НГТУ по согласованию с руководителем отдела кадров исходя из специфики деятельности структурного подразделения АПИ НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления АПИ НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности АПИ НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами SMK НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности отдела кадров.

2.1. Учет кадров.

2.2. Обеспечение прав, льгот, гарантий сотрудников института, вытекающих из трудовых правоотношений.

2.3. Организация кадрового документооборота.

