**Утверждаю**

**Директор АПИ НГТУ**

_____ **В.В. Глебов**

«____»_____2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

## АПИ НГТУ ПВД 01/20 -20

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора**
**по учебной работе**

_____ **Шурыгин А.Ю**

«____»_____2020 г.

| | *Должность* | *Фамилия/ Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| ***Разработал*** | *Зам. директора по ОВР* | *Л.А. Борискова /* | 03.09.2020 |
| ***Проверил*** | *Ведущий юрисконсульт* | *Т.В. Белохвостикова/* | 03.09.2020 |
| ***Проверил*** | *Ответственный СМК* | *С.В. Харитонова /* | 03.09.2020 |

ОГЛАВЛЕНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели и задачи театральной студии | 3 |
| 3 | Структура театральной студии | 3 |
| 4 | Функции театральной студии | 3 |
| 5 | Права и обязанности участников театральной студии | 3 |
| 6 | Взаимоотношения с другими структурными подразделениями | 4 |
| 7 | Ответственность | 4 |
| 8 | Заключительные положения | 4 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности театральной студии Арзамасского политехнического института (филиала) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее по тексту – АПИ НГТУ).

1.2. Данная студия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и нормативными документами Арзамасского политехнического института, решениями Студенческого клуба, а также настоящим Положением.

1.3. Участие в театральной студии осуществляется по личной инициативе студенческой молодежи на добровольной основе.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели театральной студии:

2.1.1. улучшение условий организации и совершенствования содержания досуга студентов;

2.1.2. совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества АПИ НГТУ;

2.1.3. подготовка и проведение спектаклей по произведениям классиков и современных авторов.

2.2. Задачи театральной студии:

2.2.1. повышение художественного и исполнительского уровня студенческого театра;

2.2.2. обеспечение самоопределения личности;

2.2.3. удовлетворение потребности личности в области культурного развития;

2.2.4. развитие ораторского искусства студентов;

2.2.5. реализация творческих способностей участников в воспитательном процессе института.

## 3. Структура театральной студии

3.1. Театральная студия является структурным подразделением Студенческого клуба АПИНГТУ.

3.2. Организация и руководство театральной студии возлагается на художественного руководителя объединения.

3.3. Руководитель театральной студии координирует свою деятельность с директором Студенческого клуба и заместителем директора по организационно-воспитательной работе.

3.4. В состав театральной студии привлекаются студенты на добровольной основе.

3.5. Руководитель театральной студии составляет план работы в соответствии с планом организационно-воспитательной работы Арзамасского политехнического института и Студенческого клуба.

## 4. Функции театральной студии

4.1. Планирование культурно-творческих мероприятий совместно с директором студенческого клуба.

4.2. Информирование студентов о проводимых мероприятиях с целью охвата все большого числа студентов художественным творчеством.

4.3. Организация работы по участию студентов Арзамасского политехнического института в мероприятиях.

## 5. Права и обязанности участников театральной студии

5.1 Художественный руководитель театральной студии имеет право:

5.1.1 разрабатывать и вносить предложения по дальнейшему улучшению работы студии;

5.1.2 оказывать помощь в проведении тематических вечеров, праздников, направленных на систематическое повышение культурного уровня студентов;

5.1.3. осуществлять поиск в использование новых форм организации досуга студентов;

5.1.4. изучать интересы студентов по организации свободного времени и принимать участие в подготовке предложений по их реализации;

5.1.5. участвовать в планирование бюджетных и внебюджетных средств на культурно-творческую работу со студентами.

5.2. Участники имеют право на:

5.2.1. вносить предложения по совершенствованию работы театральной студии;

5.2.2. вносить на рассмотрение художественного руководителя предложения о выборе пьес для постановки спектаклей;

5.2.3. раскрытие и развитие своего творческого потенциала;

5.2.4. реализацию творческих способностей;

5.2.5. поощрение за высокие достижения.

5.3.Обязанности участников театральной студии:

5.3.1. возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.2. посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут;

5.3.3. не пропускать занятия и сценическую практику без уважительных причин;

5.3.4. бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;

5.3.5. добросовестно выполнять поручения художественного руководителя, связанные с подготовкой спектакля;

5.3.6. сдавать полученные для выступления костюмы и реквизит.

## 6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Театральная студия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с администрацией института, директором студенческого клуба, председателем студенческого профсоюзного комитета и ответственными за культурно-творческую работу.

## 7. Ответственность

7.1. Руководитель студии несет ответственность:

7.1.1. За выявление и поддержку молодых, талантливых студентов, повышение их творческого и сценического мастерства, исполнительской культуры, творческой активности студентов института.

7.1.2. За выполнение плана работы, утвержденного директором Студенческого клуба.

7.1.3. За организацию и проведение мероприятий на должном уровне.

## 8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора института.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действия приказом директора института.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Дата введения изменения | Номер изменения | Номера разделов, пунктов | Кто разработал (должность, фамилия) | Кто утвердил (должность, фамилия) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Лист ознакомления**

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Борискова Л.А. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |