

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Глебов В.В.
« 28 » апреля _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(вид практики)
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств
(код и направление подготовки)

Направленность: Технология машиностроения
(наименование профиля, программы магистратуры)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра: Технология машиностроения
(наименование кафедры)

г. Арзамас
2018 г.

Разработчик рабочей программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(вид, тип практики)

доцент

Мельникова О.Ю.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+) по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 21.11.2014 г. № 1485 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ, протокол от 03.04.2018 № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 20.04.2018 № 3

Заведующий кафедрой
В.В.

(подпись)

Глебов

(ФИО)

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК института
протокол от 28.04.2018 № 3

Зам. директора по УР

(подпись)

Шурыгин А.Ю.

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 15.03.05-62

Начальник УО

(подпись)

Мельникова О.Ю.

Заведующая отделом библиотеки

(подпись)

Старостина О.Н.

Рабочая программа практики согласована с профильными организациями:

1)

(наименование организации)

(должность, ученая степень и звание представителя работодателя)

(подпись)

(ФИО)

2)

(наименование организации)

(должность, ученая степень и звание представителя работодателя)

(подпись)

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	4
3.	Место практики в структуре ОП.....	4
4.	Объем практики.....	6
5.	Содержание практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	10
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике.....	11
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	12
10.	Материально-техническое обеспечение практики.....	12
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.....	15
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	15
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	16
	Приложение 1. – Образец оформления отчета при прохождении практики на кафедре.....	17
	Приложение 2. Образец оформления отчета при прохождении практики в профильной организации.....	23

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретно: концентрированная.

Время проведения практики: очная форма обучения 2 курс, 4 семестр;
очно-заочная 2 курс, 4 семестр,
заочная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5	Способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> основы разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Уметь:</i> участвовать в разработке и оформлении технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Владеть:</i> навыками разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения
ПК-3	Способность участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры их взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых, нравственных аспектов профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> организацию производственных процессов в машиностроении <i>Уметь:</i> анализировать технологический процесс изготовления детали (сборочной единицы) <i>Владеть:</i> навыками критического анализа существующих технологических процессов на производстве, анализа рациональных технических решений

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является компонентом ОП, реализуемая в форме практической подготовки.

Разделы ОП: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к разделу Б.2 Практика.

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОПК-5, ПК-3 вместе с производственной практикой (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Таблица 3.1 – Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5								
Начертательная геометрия и инженерная графика								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Подготовка и защита ВКР								
ПК-3								
Математика								
Экология								
Компьютерное моделирование								
Трёхмерное твердотельное проектирование в машиностроении								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Технология машиностроения								
Подготовка и защита ВКР								

Таблица 3.2 – Формирование компетенций дисциплинами (очно-заочная, заочная форма обучения)

Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-5										
Начертательная геометрия и инженерная графика										
Практика по получению профессиональных										

умений и опыта профессиональной деятельности										
Подготовка и защита ВКР										
ПК-3										
Компьютерное моделирование										
Трехмерное твердотельное проектирование в машиностроении										
Математика										
Экология										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										
Технология машиностроения										
Подготовка и защита ВКР										

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики - 2 недели.

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.2. Этапы практики

График производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		Контактная работа с рук-лем от кафедры	Самостоятельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	2/2	
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		2/2
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	2/2	
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	1/1	1/1
2.	Основной этап		
2.1.	Выполнение индивидуального задания	2/2	93/93
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2/2	2/2
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		10/10
3.3.	Защита отчета по практике	1/1	
	ИТОГО:	10/10	98/98
	ИТОГО ВСЕГО:	108/108	

График производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) при прохождении практики в профильной организации

№.№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		<i>Контактная работа с руководителем от кафедры</i>	<i>Контактная работа с руководителем от организации</i>	<i>Самостоятельная работа студента</i>
1.	Подготовительный (организационный) этап			
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2/2		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики			2/2
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	1/1	2/2	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		1/1	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		1/1	1/1
2.	Основной (производственный) этап			
2.1.	Выполнение индивидуального задания	2/2	2/2	79/79
3.	Заключительный этап			
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2/2		2/2
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			10/10
3.3.	Защита отчета по практике	1/1		
	ИТОГО:	8/8	6/6	94/94
	ИТОГО ВСЕГО:	108/108		

5. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП:

Код и наименование компетенции	Вид деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
ПК-3. Способность участвовать в постановке целей проекта	Проектно-конструкторская деятельность	сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технологических	машиностроительные производства, их основное и вспомогательное оборудование,

Код и наименование компетенции	Вид деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
(программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры их взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых, нравственных аспектов профессиональной деятельности		процессов изготовления машиностроительной продукции, средств технологического оснащения, автоматизации и управления; участие в разработке проектов изделий машиностроения с учетом механических, технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров; участие в разработке средств технологического оснащения машиностроительных производств; участие в разработке проектов модернизации действующих машиностроительных производств, создании новых; использование современных информационных технологий при проектировании машиностроительных изделий, производств; участие в разработке документации в области машиностроительных производств, оформление законченных проектно-конструкторских работ	комплексы, инструментальная техника, технологическая оснастка, средства проектирования, механизации, автоматизации и управления; складские и транспортные системы машиностроительных производств; системы машиностроительных производств, обеспечивающие подготовку производства, управление ими, метрологическое и техническое обслуживание, безопасность жизнедеятельности, защиту окружающей среды; нормативно-техническая и плановая документация, системы стандартизации и сертификации; средства и методы испытаний и контроля качества машиностроительной продукции; производственные и технологические процессы машиностроительных производств, средства их технологического, инструментального, метрологического, диагностического, информационного и управленческого обеспечения

Основные места проведения практики:

1. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»
2. ПАО «Арзамасское научно-производственное предприятие «ТЕМП-АВИА»
3. АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина»
4. ПАО «Арзамасский машиностроительный завод»
5. ОАО «Рикор Электроникс»

6. ООО «Теком»
7. ООО «ЭльстерГазэлектроника»

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Ознакомиться:

- с деятельностью машиностроительного предприятия и перспективами его развития;
- с номенклатурой продукции машиностроительного предприятия и ее назначением;
- с основными технологическими процессами производственного подразделения машиностроительного предприятия;
- с нормативно-технической документацией, регламентирующей режимы технологического процесса;
- с обеспечением промышленной безопасности производственных процессов и охраной труда на предприятии.

Изучить:

- производственную деятельность машиностроительного предприятия;
- организационную структуру производственного подразделения машиностроительного предприятия;
- технологические процессы изготовления деталей машиностроения;
- нормативно-техническую документацию, регламентирующую режимы технологического процесса;
- мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, проводимые в производственном подразделении.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Типовое индивидуальное задание:

1. Описать производственную деятельность предприятия (производственного подразделения).
2. Изучить организационную структуру производственного подразделения, его взаимодействие с другими подразделениями предприятия.
3. Ознакомиться с применяемыми технологическими процессами в производственном подразделении.
4. Изучить чертеж детали, рассмотреть ее назначение.
5. Изучить материал детали и его физико-механические свойства.
6. Изучить и описать технологический процесс изготовления детали.
7. Ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей режимы технологического процесса.
8. Ознакомиться с оборудованием и технологической оснасткой, применяемых при изготовлении данной детали.

9. Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в производственном подразделении по охране труда и промышленной безопасности.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется в соответствии с рабочей программой производственной практики и учебным планом программы бакалавриата. Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов директора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от АПИ НГТУ.

Организация проведения практик, в случае ее прохождения в профильной организации, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между АПИ НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов директора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от АПИ НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АПИ НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;
- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Элементами структуры отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета.

Задание на практику включает задания и материалы, выданные обучающемуся руководителем практики.

Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием) должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. В тексте отчета не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт основного текста – TimesNewRoman, 14 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю;
- при представлении табличного материала над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация);
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись.

Сроки и формы проведения защиты отчета- защита отчета по практике проходит в форме собеседования в последний день практики. Форма защиты отчета включает проверку содержания, наполненности отчета, качества изложения материала, его оформления. В процессе защиты студент отвечает на вопросы преподавателя по пунктам выполненных работ в отчете, участвует в дискуссии с преподавателем по выполненной практике, отвечает на контрольные вопросы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

1. Мнацаканян, В. У. Основы технологии машиностроения : учебное пособие / В. У. Мнацаканян. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-906846-90-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84416.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ 7.1 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
3. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

1. Сайты машиностроительных предприятий

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики:

- пакет Microsoft Office.
- LMS Moodle.

9.2. Перечень необходимых информационно-справочных систем:

- научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
- электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика организуется на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, и которые обладают необходимой материально-технической базой:

1. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»
2. ПАО «Арзамасское научно-производственное предприятие «ТЕМП-АВИА»
3. АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина»
4. ПАО «Арзамасский машиностроительный завод»
5. ОАО «Рикор Электроникс»
6. ООО «Теком»
7. ООО «ЭльстерГазэлектроника»

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

В таблице 10.1 перечислено материально-техническое оснащение аудиторий и лабораторий кафедры при проведении практики на кафедре:

- учебные аудитории для проведения практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 10.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы
08 - Лаборатория "Технология металлов" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Формовочный стол с комплектом приспособлений для литья в песчано-глинистые формы-1шт. Установка "центробежное литье"-1шт. Вырубной штамп-1шт. Муфельная печь-1шт. Плавильная печь-1шт. Ручные кокили-2шт. Модельные комплекты-4шт. Посадочных мест-6
012 - Лаборатория "Металлорежущих станков" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Токарно - винторезный станок ИЖ 250ИТП Станок для заточки сверл 3Б652 Плоскошлифовальный 3Г71 Круглошлифовальный 3Б12М Универсально - заточной станок 3А64Д Поперечно- строгальный СТ-503 (тип 7А311) Универсально - фрезерный станок 676 Сверлильный станок 2А135 Вертикально - фрезерный 6М10 Хонинговальный станок 5М-14 Точильный станок 872М Настольно- сверлильный станок "Корвет" Профильно - шлифовальный станок с-827 Горизонтально- фрезерный станок 6Н82 Токарно- винторезный станок 16К20 Токарно- винторезный ТВ125П Токарно-винторезный станок 1К62 Отрезной станок 872М
014 - Лаборатория "Мехатронные системы" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Доска меловая Компьютер в сборе Intel(R)Core(TM)2DuoCPU - 6 шт. Настольный токарный станок с ЧПУ - НТ-2Ф3 Роботизированный сборочный участок с элементами технического зрения Настольный фрезерный станок с ЧПУ - НФ-3Ф4 Пылесос для сбора стружки и древесной пыли Посадочных мест - 12

015 - Лаборатория "Безопасность жизнедеятельности" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Типовой комплект учебного оборудования "Электробезопасность в трехфазных сетях переменного тока с изолированной и заземленной нейтралью" БЖД - 01/02 Типовой комплект учебного оборудования "Исследование сопротивления тела человека" БЖД - 04 Презентации по курсу "Безопасность жизнедеятельности в условиях производства" Тренажер ВИТИМ 2-02 компьютерный (фантом) Портативная многофункциональная измерительная система "Экофизика" Люксметр АТТ-1507 для измерения освещенности Термогигрометр Testo 605 со встроенным в корпус измерительным зондом Электронные плакаты и кинофильмы Демонстрационный комплекс Доска меловая Рабочее место преподавателя Рабочее место студента - 30 чел.
5 - Лаборатория "Информационных технологий" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Доска маркерная Мультимедийный проектор Персональный компьютер с подключением к интернету - 13 шт. Посадочных мест - 13 Принтер MF4018. 6.принтер HP Color LazerJet3600 Экран для проектора
102 - Лаборатория "Технология машиностроения" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Доска меловая Рабочее место преподавателя Рабочее место студента - 30 чел. Макеты УСП - 1 комплект Набор деталей для проведения статистического анализ точности изготовления деталей - 2 комплекта Комплект измерительных средств и приспособлений для оценки качества изготовления деталей (ШЦ, МК, ИЧ) Ноутбук Samsung 8 Проектор + Экран для проектора Информационные стенды (образцы КП, справочная информация к уч. процессу) - 4 шт.
110 - Лаборатория моделирования процессов и объектов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	10 компьютеров с установленным программным обеспечением Мультимедийный проектор Экран для проектора
112 - Лаборатория "Систем автоматизированного проектирования" г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	13 компьютеров с установленным программным обеспечением Мультимедийный проектор Экран для проектора
316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Рабочих мест студента – 26 шт. ПК с выходом на телевизор LG - 1 шт. ПК с подключением к интернету -5шт.

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В таблице 11.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья.

Таблица 11.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС "IPRbooks"	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики
на 20____/20____ уч. г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета института _____:

Протокол заседания от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО *(в случае, если изменения касаются литературы):*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Начальник учебного отдела

личная подпись расшифровка подписи дата

Приложение 1. Образец оформления отчета при прохождении практики на кафедре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Арзамасский политехнический институт (филиал)

Кафедра «Технология машиностроения»

ОТЧЕТ

**по прохождению производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

Образовательная программа: Технология машиностроения

Выполнил:

Студент гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Содержание

1. Индивидуальное задание на практику
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Основная часть отчета
4. Заключение
5. Список использованных источников и литературы

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
Арзамасский политехнический институт (филиал)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств

код и наименование направления подготовки

Образовательная программа: Технология машиностроения

Место прохождения практики кафедра «Технология машиностроения»
(название кафедры)

Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема индивидуального задания:

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

1. Описать производственную деятельность предприятия (производственного подразделения).
2. Изучить организационную структуру производственного подразделения, его взаимодействие с другими подразделениями предприятия.
3. Ознакомиться с применяемыми технологическими процессами в производственном подразделении.
4. Изучить чертеж детали, рассмотреть ее назначение.
5. Изучить материал детали и его физико-механические свойства.
6. Изучить и описать технологический процесс изготовления детали.
7. Ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей режимы технологического процесса.
8. Ознакомиться с оборудованием и технологической оснасткой, применяемых при изготовлении данной детали.
9. Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в производственном подразделении по охране труда и промышленной безопасности.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	
ОПК-5 Способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> основы разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Уметь:</i> участвовать в разработке и оформлении технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Владеть:</i> навыками разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения
ПК-3 Способность участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры их взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых, нравственных аспектов профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> организацию производственных процессов в машиностроении <i>Уметь:</i> анализировать технологический процесс изготовления детали (сборочной единицы) <i>Владеть:</i> навыками критического анализа существующих технологических процессов на производстве, анализа рациональных технических решений

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
 (должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания на практику		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	Основной (производственный) этап		
2.1.	Выполнение индивидуального задания:		
	1. <i>Краткое содержание выполненной работы (по дням)</i>		
	2.		
	3.		
	...		
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2	Написание отчета по практике		

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Основная часть отчета

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики, и индивидуальным заданием на практику.

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Приложение 2. Образец оформления отчета при прохождении практики в профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Арзамасский политехнический институт (филиал)

Кафедра «Технология машиностроения»

ОТЧЕТ

по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

Образовательная программа: Технология машиностроения

Выполнил:

Студент гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от профильной
организации

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Содержание

1. Индивидуальное задание на практику
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Основная часть отчета
4. Заключение
5. Список использованных источников и литературы

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
Арзамасский политехнический институт (филиал)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств

код и наименование направления подготовки

Образовательная программа: Технология машиностроения

Место прохождения практики _____
(название предприятия)

Время прохождения практики

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ г.

Тема индивидуального задания:

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

1. Описать производственную деятельность предприятия (производственного подразделения).
2. Изучить организационную структуру производственного подразделения, его взаимодействие с другими подразделениями предприятия.
3. Ознакомиться с применяемыми технологическими процессами в производственном подразделении.
4. Изучить чертеж детали, рассмотреть ее назначение.
5. Изучить материал детали и его физико-механические свойства.
6. Изучить и описать технологический процесс изготовления детали.
7. Ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей режимы технологического процесса.
8. Ознакомиться с оборудованием и технологической оснасткой, применяемых при изготовлении данной детали.
9. Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в производственном подразделении по охране труда и промышленной безопасности.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Должность на практике _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	
ОПК-5 Способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> основы разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Уметь:</i> участвовать в разработке и оформлении технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения <i>Владеть:</i> навыками разработки и оформления технической документации на деталь (сборочную единицу) машиностроения
ПК-3 Способность участвовать в постановке целей проекта (программы), его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, разработке структуры их взаимосвязей, определении приоритетов решения задач с учетом правовых, нравственных аспектов профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> организацию производственных процессов в машиностроении <i>Уметь:</i> анализировать технологический процесс изготовления детали (сборочной единицы) <i>Владеть:</i> навыками критического анализа существующих технологических процессов на производстве, анализа рациональных технических решений

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и путевки на практику		
1.2	Оформление пропуска на предприятие		
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	Основной (производственный этап)		
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами		
2.2	Знакомство с работой подразделения (отдела, цеха – <i>указать конкретное подразделение предприятия</i>)		
2.3	Приобретение навыков работы в должности (<i>указать</i>)		
2.4	Выполнение индивидуального задания:		
	1. <i>Краткое содержание выполненной работы (по дням)</i>		
	2.		
	3.		
	...		
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2	Написание отчета по практике		

* На этапах 1.1, 3.1, 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Основная часть отчета

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики, и индивидуальным заданием на практику.

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

**На бланке профильной организации или с печатью профильной
организации**

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Арзамасского политехнического института (филиала) Нижегородского государственного
технического университета им. Р.Е.Алексеева группы _____ проходил
производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной
деятельности) _____

(наименование практики)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в подразделении _____.

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время
прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал:

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня <u>знаний</u>				
<u>Умение</u> применять знания для решения практических задач				
Уровень <u>владения</u> практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____
_____.

Предприятие _____ подтверждает участие в
формировании общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций ОПК-
5, ПК-3, осваиваемых при прохождении практики.

Руководитель практики от профильной организации
_____ Ф.И.О.

(должность) _____ (подпись)