

	Федеральное агентство по образованию
	АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е.Алексеева»
СК-ПСП-21.00-10	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о студенческом общежитии


 Проверено  
 директор АПИ НГТУ  
  
 В.В.Глебов  
 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**  
**СК-ПСП-21.00-10**

**Версия 1.0**

Дата введения: < 28.09.2010 г. >

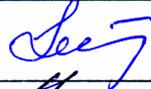
**Согласовано**

**Ответственный представитель  
руководства по качеству**

  
 А.В.Троицкий

« 01 » 10 2010 г.

Арзамас 2010

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по воспитательной работе	Т.П.Барсукова 	
Проверил	Юрисконсульт	Н.В.Гришин 	



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

## I. Общие положения

1. Студенческое общежитие АПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева (АПИ) (далее - студенческое общежитие), подведомственно Федеральному агентству по образованию, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся АПИ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение АПИ НГТУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами АПИ НГТУ, НГТУ.

2. Студенческое общежитие находится в составе АПИ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых АПИ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АПИ.

3. В исключительных случаях АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся АПИ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации АПИ согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников АПИ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

**Примечание.**

*Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.*

6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны АПИ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).



9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию АПИ НГТУ.

## II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в АПИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации АПИ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации АПИ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном АПИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией АПИ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- не препятствовать администрации общежития при исполнении должностных обязанностей, связанных: с проверкой состояния комнат, мест общественного пользования, ремонтом помещения общежития

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа токсических и наркотических веществ.

Курение на территории общежития строго запрещено.

## III. Обязанности администрации АПИ НГТУ ( АПИ )

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно- хозяйственной работе .

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 16. Администрация АПИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;



- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации студенческого общежития

17. Руководитель студенческого общежития (**заведующий общежития**) назначается на должность и освобождается от нее директором АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

**18. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора АПИ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора АПИ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- создает условия для охраны проживающих в ночное и вечернее время суток

**Руководитель студенческого общежития:**

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю АПИ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора АПИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе или в случае производственной необходимости из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

19. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии АПИ, на основании приказа директора АПИ на новый учебный год.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация АПИ заключают договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения и отсутствия грубых нарушений за прошедший период проживания. Жилая комната может закрепляться за проживающим на весь период обучения в АПИ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта и т.п. переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по решению администрации АПИ согласованному со студенческим советом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией АПИ.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего АПИ и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в АПИ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. **При отчислении из АПИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок** в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Иные проживающие освобождают место(комнату) в студенческом общежитии в пятидневный срок в соответствии с заключенным договором или по окончании основания предоставления места в общежитии.

24. На основании ст. 101 ЖК РФ администрацией АПИ в любое время может быть расторгнут договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию администрации АПИ при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 ЖК РФ.

25. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация АПИ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб АПИ.

#### **VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам**

26. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации АПИ и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

27. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. АПИ совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

28. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

29. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

30. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае просрочки оплаты за общежитие более 6 месяцев и отсутствия уважительных причин проживающие подлежат выселению в установленном законом порядке.

31. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

32. АПИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (п. 21 приложения 3 к настоящему Положению), заключаемым АПИ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором АПИ с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном АПИ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

33. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

34. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги бюджетных обучающихся АПИ не может превышать 5% размера стипендии

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для лиц, обучающихся на возмездной основе и иных лиц, определяется приказом по АПИ с учетом полного возмещения затрат на проживание.

35. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в АПИ.

36. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых АПИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

37. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией АПИ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

38. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация АПИ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

39. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета, администрации общежития и администрации АПИ.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

**Таблица по взаимосвязям подразделения**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
директор	Приказы, распоряжения, материально-техническое оснащение	Предоставление плана работы, предоставление информации по работе общежития и др.
Зам. директора по АХР	Приказы, распоряжения, материально-техническое оснащение	Предоставление плана работы, предоставление информации по работе общежития и др.
Студ. профком	Оказание помощи в работе при необходимости	Предоставление необходимой для совместной работы информации
Начальники отдела по внеучебной и воспитательной работе	Оказание помощи в работе при необходимости	Предоставление необходимой для совместной работы информации
Бухгалтерия	Оказание помощи в работе при необходимости	Предоставление необходимой для совместной работы информации
ФПО	Оказание помощи в работе при необходимости	Предоставление необходимой для совместной работы информации
Отдел кадров	Оказание помощи в работе при необходимости	Предоставление необходимой для совместной работы информации
Медпункт	Оказание помощи в работе при необходимости.	<b>Оказание помощи при необходимости в работе со студентами</b>



Федеральное агентство по образованию

**АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Р.Е.Алексеева»**

Положение о студенческом общежитии

### Лист согласования

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
согласовал	<i>Зам. директора по учебной работе</i>	<i>/Троцкий А.В./</i>	
согласовал	<i>Зам. директора по АХР</i>	<i>/Рванцов А.И./</i>	
согласовал	<i>Зав. общежитием</i>	<i>/Шорин В.В./</i>	
согласовал	<i>Начальник службы качества</i>	<i>/Сторожева Н.В./</i>	
согласовал	<i>Юрисконсульт</i>	<i>/Гришин Н.В./</i>	
согласовал			
согласовал			

