

 АПИ АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ	Министерство науки и высшего образования РФ АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (АПИ НГТУ)
	Базовая кафедра «Инновационные промышленные технологии»
АПИ НГТУ ПСП-01-2023	Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДЕНО»
 Директор АПИ НГТУ
 _____ В.В. Глебов
 « 18 » _____ 2023 г.



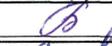
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Базовая кафедра по практической подготовке обучающихся
«Инновационные промышленные технологии»

АПИ-НГТУ ПСП-01-2023

«СОГЛАСОВАНО»
 Генеральный директор АО «АПЗ»
 _____ А.А. Калустин
 « 18 » _____ 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»
 Зам. директора по УР
 _____ А.Ю. Шурыгин
 « 18 » _____ 2023 г.

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	 О.Ю. Мельникова	18.04.23
Согласовано	Ведущий юрист-консульт	 Т.В. Белохвостикова	18.04.23
Согласовано	Ответственный за СМК	 С.В. Харитонова	18.04.23



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ.....	4
3.	ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ.....	5
4.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
5.	ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	7
7.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....	7
8.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

 <small>АРЗАМАСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</small>	АПИ НГТУ ПСП-01-2023
	Положение о структурном подразделении
	Базовая кафедра «Инновационные промышленные технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания базовой кафедры по практической подготовке обучающихся, в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Базовая кафедра «Инновационные промышленные технологии» (далее – кафедра, базовая кафедра) является структурным подразделением (СП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) и организационно входит в структуру Арзамасского политехнического института.

1.3. Основаниями для создания кафедры являются: соглашение о создании базовой кафедры, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, от 18.07. 2023 г. и договор о практической подготовке обучающихся Арзамасского политехнического института (филиала) ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 26.04.2021 года № 3, заключенный между АПИ НГТУ и Акционерным обществом «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина» (далее – АО «АПЗ», профильная организация).

1.4. Кафедрой возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом НГТУ путем тайного голосования, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГТУ.

1.5. Заведующий кафедрой утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору АПИ НГТУ, который координирует и контролирует его деятельность.

1.6. Заведующий базовой кафедрой, как правило, избирается из числа руководителей профильной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники университета по направлениям подготовки бакалавриата: 01.03.04 «Прикладная математика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии», 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.03.01 «Приборостроение», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; магистратуры: 01.04.04 «Прикладная математика», 11.04.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», и должен иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

Базовая кафедра осуществляет практическую подготовку бакалавров и магистров по направлениям подготовки бакалавриата: 01.03.04 «Прикладная математика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии», 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.03.01 «Приборостроение», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; магистратуры: 01.04.04 «Прикладная математика», 11.04.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», повышение уровня их профессиональной подготовки,



разработку и реализацию эффективных форм сотрудничества НГТУ с предприятием при обучении и трудоустройстве выпускников.

По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавриата: 01.03.04 «Прикладная математика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии», 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.03.01 «Приборостроение», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; магистратуры: 01.04.04 «Прикладная математика», 11.04.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», с учетом ее требований и рекомендаций.

1.8. Структуру и штатное расписание структурного подразделения, а также изменения к нему утверждает директор АПИ НГТУ.

1.9. Перечень внутренних и внешних документов SMK, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.10. Схема административного и функционального взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями и органами управления АПИ НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности АПИ НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами SMK НГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью функционирования деятельности базовой кафедры является реализация и совершенствование образовательного процесса, эффективность его практической направленности, привлечение к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков, качественное формирование компетенций образовательного и научного потенциала выпускников.

2.2. Основные задачи и направления деятельности базовой кафедры:

— комплексное участие в реализации программы подготовки кадров с привлечением материально-технической базы предприятия, кадрового состава и программного обеспечения предприятия для получения студентами знаний в области машиностроения;

— проведение всех видов (лекционных, лабораторных и практических) учебных занятий по дисциплинам, в соответствии с действующим договором о практической подготовке обучающихся АПИ НГТУ и ежегодно утверждаемым календарным планом организации практической подготовки в профильной организации с привлечением к учебному процессу высококвалифицированных работников;

— организация и проведение всех видов (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик обучающихся, дипломного проектирования студентов НГТУ с целью приобретения профессиональных умений и навыков, в соответствии с действующим договором о практической подготовке обучающихся АПИ НГТУ и ежегодно утверждаемым календарным планом проведения практики в профильной организации;

— участие высококвалифицированных работников профильной организации в составе государственных экзаменационных комиссий;

— проведение совместных образовательных и научных мероприятий (олимпиад, семинаров, конференций) по профилю организации, организация совместных научных и научно-

	АПИ НГТУ ПСП-01-2023
	Положение о структурном подразделении
	Базовая кафедра «Инновационные промышленные технологии»

методических публикаций;

- организация онлайн лекций и семинаров с привлечением ведущих мировых и отечественных специалистов;
- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям подготовки;
- разработка и внедрение новых технологий обучения;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятия;
- привлечение экспериментальной и производственной базы профильной организации для выполнения научно-исследовательских работ;
- создание творческих коллективов с привлечением обучающихся, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов;
- содействие трудоустройству выпускников АПИ НГТУ;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В рамках учебной и учебно-методической деятельности кафедры по направлениям подготовки бакалавриата: 01.03.04 «Прикладная математика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии», 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.03.01 «Приборостроение», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; магистратуры: 01.04.04 «Прикладная математика», 11.04.03 «Конструирование и технология электронных средств», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»:

— организует и проводит, в рамках практической подготовки, все виды практик бакалавриата: учебную, производственную, в т.ч. преддипломную; магистратуры: учебную, производственную, в т.ч. преддипломную;

— реализует ряд учебных занятий по профильным дисциплинам с использованием высокотехнологичного оборудования профильной организации в соответствии с учебным планом;

— принимает участие в разработке и систематическом обновлении основных образовательных программ по указанным направлениям подготовки: в т.ч. рабочих программ практик и профильных дисциплин, методических рекомендаций и оценочных материалов, с учетом современных производственных и новых информационных технологий, выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим положением, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами АПИ НГТУ;

— участвует в проведении независимой оценки качества образования (по распоряжению руководства), обеспечивает повышение качества подготовки выпускников;

— участвует в государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. В области научно-исследовательской деятельности кафедры:

— участвует в научных исследованиях по приоритетным направлениям, определенным программой развития АПИ НГТУ;

— принимает участие в научно-методических семинарах с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня образовательной деятельности;



— участвует в организации научно-исследовательских работ магистров, в организации и проведении научных и иных творческих мероприятий.

3.3. В сфере воспитательной работы с обучающимися кафедры:

— организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и магистрами;

— осуществляет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников;

— участвует в профориентационной работе АПИ НГТУ в школах, лицеях, колледжах.

3.4. Анализирует состояние и прогноз развития рынка труда, разрабатывает предложения о корректировке основных образовательных программ направлений подготовки.

3.5. Осуществляет меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство кафедрой: планирование, организацию, мотивацию, контроль и координацию деятельности по работе с подразделениями университета и профильной организацией.

4.2. Создает условия работы кафедры для качественной подготовки инженерных кадров с учетом требований предприятия, в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности.

4.3. Заведующий кафедрой участвует в формировании и согласовании заказа на подготовку квалифицированных инженерных кадров соответствующей квалификации на очередной учебный год.

4.4. Направляет на стажировку педагогических работников на обучение и повышение квалификации.

4.5. Привлекает специалистов для проведения цикла лекций, семинаров, практикумов, организации практики, государственной итоговой аттестации.

4.6. Изучает новые производственные технологии.

4.7. Направляет на работу и обеспечивает своевременное трудоустройство выпускников в соответствии с заявкой профильной организации.

4.8. Предоставляет возможности проведения стажировки педагогических работников на базе профильной организации по согласованным программам.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления АПИ НГТУ.

5.2. Запрашивать и получать от подразделений АПИ НГТУ документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре.

5.3. Привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения АПИ НГТУ.

5.4. Выезжать в служебные командировки.

5.5. Проводить научно-исследовательские или научно-технические работы по заявкам юридических и физических лиц по согласованию с директором АПИ НГТУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой или уполномоченное его распоряжением должностное лицо кафедры.

6.4 Ответственность за контроль исполнения сотрудниками кафедры требований нормативных документов по защите информации и соблюдению конфиденциальности несет заведующий кафедрой.

6.5. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором АПИ НГТУ, в структуру которого входит кафедра.

6.6. После окончания учебного года информация о деятельности базовой кафедры предоставляется заведующим кафедрой руководству профильной организации.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета АПИ НГТУ и вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Ученого совета АПИ НГТУ и утверждаются его решением.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае утверждения нового положения.

7.4. Ликвидация и реорганизация Кафедры осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АПИ НГТУ.

7.5. При реорганизации кафедры все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив АПИ НГТУ.

